

**РІШЕННЯ ПОЗАЧЕРГОВОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 6**  
**від 21 грудня 2023 р.**

1. Схвалити ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю у розмірі 40% студентів КФК СумДУ. Встановити однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів.

2. Систематично проводити роботу з педагогічним колективом та технічними працівниками щодо дотримання мовного режиму в закладі.

3. Підвищувати кваліфікацію педагогічних працівників за накопичувальною системою. Відповідальність за підвищення кваліфікації несе особисто викладач.

Термін: протягом року  
Відповідальні: педагогічний колектив  
Контроль: голови циклових комісій,  
директор центру професійного розвитку

4. Затвердити план підвищення кваліфікації на 2024 рік.

5. Оприлюднити план підвищення кваліфікації на 2024 рік на веб-сайті закладу.

Термін: до 25.12.2023 р. включно  
Відповідальні: директор центру  
професійного розвитку  
Контроль: директор

6. Надати терміни доздач неповнолітнім боржникам за результатами I-го семестру.

Термін: до 29.12.2023 р. включно  
Відповідальні: завідувачі відділенням  
Контроль: заступник директора з НР

7. Відрахувати повнолітніх боржників ОПС «фаховий молодший бакалавр» за результатами I-го семестру.

Термін: 29.12.2023 р.  
Відповідальні: завідувачі відділенням  
Контроль: заступник директора з НР

8. Схвалити позитивні результати впровадження в освітній процес методик і технологій оцінювання якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, запропонованих лабораторією науково-методичного супроводу підготовки фахівців у коледжах і технікумах Інституту професійної освіти НАПН України.

9. Розробити систему контрольних заходів з виконання рішень даної педагогічної ради.

Термін: постійно  
Відповідальні: секретар педагогічної

ради  
Контроль: директор

**Голова педагогічної ради**



**Тетяна ГРЕБЕНИК**

**Секретар педагогічної ради**



**Юлія ТУМАНОВА**